

Ondersteuningsprofiel Zorg van Gymnasium Novum

september 2016-2020

Inhoud

1. Algemene gegevens	2
2. Ondersteuningsaanbod	
Vooraf	2
De basisondersteuning	3
3. Standaarden	
a. Standaard 1 Toelichting aanneme en overdracht van leerlingen	4
b. Standaard 2 Contact met ouders, ouderparticipatie	5
c. Standaard 3 Protocollen	6
d. Standaard 4 Thuiszitten, schooluitval	6
e. Standaard 5 Mentoraat, tutoraat	7
f. Standaard 6 Schoolorganisatie t.b.v. ondersteuning	7
g. Standaard 7 Veiligheid en welbevinden	8
h. Standaard 8 Ondersteuningsmogelijkheden in de school	8
i. Standaard 9 Training in basisvaardigheden	10
j. Standaard 10 Signalering	10
k. Standaard 11 Samenwerking met zorgpartners	10
l. Standaard 12 Evaluatie	11
4. Extra ondersteuning	11
5. Grenzen aan de ondersteuning	12

Contactgegevens	Adres: Aart van der Leeuwkade 1 Voorburg Postcode: 2274 KX Telefoon: 070-3004110 e-mail: info@gymnasiumnovum.nl website: www.gymnasiumnovum.nl				
Onderwijsvisie/concept	Gymnasium Novum is een innovatieve kennissamenleving voor leergierige en ambitieuze leerlingen gebaseerd op respect, tolerantie en interesse voor elkaar. <i>Ontdekken, ontplooien en ontwikkelen zijn onze kernwoorden</i>				
Onderwijsaanbod	gymnasium				
	2012/13	2013/14	2014/15	2014-2015	2015/16
Leerlingaantal totaal en per afdeling	620	658	700	715	728
Aantal LGF-leerlingen	1	2	2	2	2
Onderwijsarrangement	vwo/gym	vwo/gym	vwo/gym	vwo/gym	vwo/gym

2 .Ondersteuningsaanbod

Vooraf:

De scholen binnen het SWV Zuid Holland West hebben gezamenlijk afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de scholen. Deze afspraken moeten ertoe leiden dat er voor elke leerling een passende school is, die de noodzakelijke ondersteuning kan bieden.

Bij die ondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen basis-, extra en diepteondersteuning.

De **basisondersteuning** is op alle scholen voor voortgezet gelijk, maar niet identiek. Schoolbesturen hebben samen vastgesteld **wát** tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijsvisie van de school (**hoe/uitwerking**). Daarnaast mag een school in de basisondersteuning nog een uitgebreider aanbod doen, aansluitend bij het profiel of de visie van de school.

De **extra ondersteuning** kan per school verschillen. Het gaat dan om een aanbod voor een specifieke leerling cq groep leerlingen die meer nodig heeft dan de basisondersteuning. De scholen hebben onderling afspraken gemaakt t.a.v. de verdeling van die extra ondersteuning over de scholen. De verdeling is tot stand gekomen op basis van expertise van een school, de wens om leerlingen met extra ondersteuning niet te concentreren op een beperkt aantal scholen en ook de mogelijkheden of beperkingen van een gebouw.

De **diepteondersteuning** is bijzonder intensieve ondersteuning, die zeer gespecialiseerde kennis van de medewerkers vraagt en hoge eisen stelt aan een gebouw. Het is ondersteuning die onze school niet kan bieden en die binnen ons Samenwerkingsverband geconcentreerd is op het speciaal onderwijs (het VSO) of de bovenschoolse voorziening: het FlexCollege.

De basisondersteuning:

De Schoolbesturen binnen het SWV Zuid Holland West spreken af, dat de basisondersteuning wordt omschreven in 12 standaarden, alle voorzien van een aantal concretisering. Net als alle scholen, heeft onze school de ambitie om deze 12 standaarden en de concretisering ervan te realiseren. Wij doen dat op een wijze die past bij onze visie en de organisatie van onze school. In dit schoolondersteuningsprofiel wordt dat onder toelichting uitgewerkt.

Voor alle scholen vormen

- de bekwaamheidseisen voor docenten, zoals geformuleerd in de wet BIO
- het toezichtkader van de Onderwijsinspectie

het fundament onder de basisondersteuning.

Standaard 1: De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt ze zorgvuldig over, zowel bij onder- als bij zij-instroom

WAT	TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)
<ul style="list-style-type: none"> ● De school houdt zich aan de afspraken zoals vastgelegd in de Bovo-procedure, voor aanmelding bij het loket Instroom en de procedure VOROC ● De school zorgt voor een “ warme overdracht” bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben ● De school zorgt voor een kennismakings-/introductieprogramma voor nieuwe leerlingen <ul style="list-style-type: none"> ● De school screent voor de start van het schooljaar alle dossiers van nieuwe leerlingen en brengt risicoleerlingen/leerlingen die speciale aandacht nodig hebben in beeld. ● Om goede begeleiding te organiseren is de school in staat om in beeld te brengen welke begeleiding noodzakelijk is.* ● Voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag voert de school op overeenstemming gericht overleg met de ouders ten behoeve van het opstellen van een ontwikkelperspectief. ● De school zorgt voor een goede aansluiting tussen school en vervolgonderwijs of arbeidsmarkt ● In de school zijn afspraken over gemaakt over de informatie-uitwisseling van deze leerlingen <ul style="list-style-type: none"> ● Bij zij-uitstroom van een leerling is de afleverende school verantwoordelijk voor een compleet (cijfers, gedrag, absentie, 	<p>BOVO</p> <p>Dit gebeurt.</p> <p>Wij zorgen voor een kennismakings-/introductieprogramma voor nieuwe leerlingen: de kennismakingsmiddag in juni voorafgaand aan de start van het nieuwe schooljaar voor leerlingen en ouders. Op grond een uitgebreid ingevuld formulier door leerling en ouders worden de klassen ingedeeld. Tijdens de eerste week wordt gedurende 4 dagen een kennismakingsprogramma aangeboden voor de nieuwe bruggers. Alle andere leerlagen hebben in week 1 van het schooljaar 2 dagen met culturele en schoolse activiteiten, waarbij een hernieuwde kennismaking na de grote vakantie opgenomen is in het programma. Mentoren en coördinator leerjaar 1 dragen hiervoor zorg.</p> <p>Uitvoering kan in handen liggen van de mentor, de coördinator of zorgcoördinator. Het handelingsplan wordt geschreven door de mentor of in enkele gevallen door de zorgcoördinator. Het is de taak van de decanen leerlingen te begeleiden bij het totale proces van hun LOB. Het melden van open dagen, de verslaglegging hiervan te bespreken, proefstuderende onder de aandacht te brengen, leerlingen uit leerjaar 5 en 6 in te schrijven voor pre-universiteit etc. Bij ons op school ligt de focus op het doorstuderen en niet op het geven van 'n voorbereiding op de arbeidsmarkt.</p>

<p>OKR-basisschool, Cito dossier, indicaties, verklaringen, begeleiding jeugdzorg e.d.) en een warme overdracht. Dit kan alleen als de ouders hiervoor toestemming geven</p>	
<p>Standaard 2: De school betreft ouders actief bij de ontwikkeling van de leerling en bij de school</p>	
<p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is structureel contact met ouders over de leervorderingen van de leerling • De school neemt altijd contact op met de ouders ingeval van verzuim • School betreft ouders bij een besluit over afstroom en begeleidt de ouders bij de keuze van een vervolgschool. 	<p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>Wij hebben structureel contact met ouders over de leervorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. In de eerste maanden van ieder schooljaar maken ouders kennis met de nieuwe mentor/tutor van hun kind tijdens de eerste contactavond. Ouders maken gebruik van het e-mailadres van de docenten om te communiceren over hun kind. Tussentijds kunnen ouders ook een mondeling gesprek met een mentor of tutor regelen. Tweemaal per jaar organiseren wij tafeltjesavonden n.a.v. cijfers en welbevinden van de leerling. In april/mei volgt nog een mentorgespreksavond, voor ouders van kinderen die nog niet bevorderd kunnen worden. Cijfers worden digitaal aangeboden via Magister. In februari ontvangen alle leerlingen bovenbouwleerlingen n.a.v. hun cijfers een 'Vonkbrief' en in april/mei krijgen alle leerlingen die op grond van hun cijfers niet bevorderd kunnen worden een 'Brandbrief'.</p> <p>Als de leerling verwijderd wordt uit de les, vult hij een verwijderingskaart in, die altijd naar huis wordt opgestuurd. De coördinator heeft een gesprek met de leerling. De leerling heeft een gesprek met de docent. Voordat de leerling de volgende les bezoekt van deze docent moet er weer sprake zijn van wederzijds respect. Bij gedragsproblemen neemt de mentor of de coördinator contact op met de ouders, die uitgenodigd worden voor een gesprek.</p> <p>De school vindt een goede controle op afwezigheid ongeoorloofd en geoorloofd erg belangrijk. De verzuimcoördinator en de leerjaarcoördinatoren monitoren het verzuim. Leerlingen die zonder reden absent zijn melden zich bij de verzuimcoördinator. Ouders worden op de hoogte gesteld. en doen indien nodig, meldingen aan Leerplicht. Indien nodig wordt een melding bij leerplicht gedaan. (zie standaard 4)</p> <p>Mentoren begeleiden leerlingen die naar een andere vorm van onderwijs moeten. Deze leerlingen kunnen binnen Spinozascholen een plaats krijgen. Vanaf april wordt het dan mogelijk de oriëntatie voor een andere school op gang te brengen.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Ouders krijgen inzicht in hoe de leerling zich ontwikkelt. Ingeval er zich leer- of gedragsproblemen voordoen, neemt de school altijd contact op met de ouders • De school betreft ouders bij beslissingen over de ondersteuning van een leerling en/of de overdracht of doorverwijzing naar een andere school of een bovenschoolse voorziening • De school informeert ouders over relevante ontwikkelingen binnen de school . 	<p>Naar aanleiding van cijferreportages en of tegenvallende resultaten worden ouders uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek waarbij hun kind aanwezig kan zijn. Wij betrekken ouders bij beslissingen over de ondersteuning van een leerling. Aanvragen voor rt. vormen van extra ondersteuning worden in overleg met ouders gedaan.</p> <p>5 Maal per jaar verschijnt de Novumnieuwsbrief, die aan alle ouders en medewerkers wordt gezonden. Verder ziet de directie het als haar taak ouders in van de Ouderraad en de oudergeleding van de MR zo goed mogelijk te betrekken bij nieuwe ontwikkelingen in de school.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standaard 3: De school beschikt over de volgende protocollen en documenten en handelt overeenkomstig .	
<p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiligheidsplan (incl. Incidentenregistratie) • Klachtenprocedure • Plan fysieke toegankelijkheid • Verzuimprotocol • Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld • Privacy protocol • Pestprotocol 	<p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p>

Standaard 4: De school zet zich in om thuiszitten en schooluitval te voorkomen en terug te dringen (nieuwe standaard)	
<p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school registreert verzuim en meldt ongeoorloofd verzuim volgens het verzuimprotocol van de gemeente waar de leerling woonachtig is • De school heeft een protocol en/of werkwijze m.b.t. thuiszitters • De school spant zich in om onderwijs te blijven bieden als een leerling tijdelijk de school niet kan bezoeken. • De taken en verantwoordelijkheden van de school, Leerplicht en het SWV rond 	<p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>Dagelijks worden ouders van leerlingen die tijdens de lesuren zonder reden absent zijn, gebeld. Mocht er geen contact mogelijk zijn, dan wordt een e-mail gestuurd. De school vindt een goede controle op afwezigheid ongeoorloofd en geoorloofd erg belangrijk. De verzuimcoördinator en de leerjaarcoördinatoren coördinatoren monitoren het verzuim. Leerlingen die zonder reden absent zijn melden zich bij de verzuimcoördinator. Ouders worden op de hoogte gesteld. en doen indien nodig, meldingen aan Leerplicht.</p>

<p>thuiszitters zijn helder beschreven</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen die niet in de school kunnen blijven worden door de school naar een andere reguliere school, het VSO of het OPDC van het SWV begeleid • De school meldt alle thuiszitters bij het SWV en stelt een plan van aanpak op, zo nodig met ketenpartners 	<p>In schooljaar 2015-2016 hadden wij deze leerlingen niet.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Standaard 5: De school voorziet in (mentor)begeleiding van leerlingen	
<p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elke klas cq leerling kent een begeleidings-c.q. mentorvoorziening • De taken en verantwoordelijkheden van een mentor c.q. begeleider zijn vastgelegd en bekend bij de ouders 	<p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>Elke onderbouwklas heeft een mentor, die de groep begeleidt. De eerste taak van de mentor is het volgen van de voortgang van de studie. De mentor stelt zich tevens op de hoogte van bijzondere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de leerling. De mentor is de contactpersoon voor de ouders. In de onderbouw begeleidt de mentor de ontwikkeling van de planning en studievaardigheden van de leerling.</p> <p>Aan het begin van het schooljaar worden de begeleidingskenmerken van leerlingen verzameld en verspreid. In deze korte omschrijving wordt ingegaan op bijzonderheden of de begeleidingsbehoefte van de leerling. Deze begeleidingskenmerken worden elk jaar op relevantie aangepast.</p> <p>T.a.v. de leerlingenzorg is de mentor de eerstelijns medewerker die zorgleerlingen signaleert, bespreekbaar maakt in het mentoroverleg en met de coördinator de doorverwijzing naar de zorgcoördinator regelt.</p> <p>In leerjaar 1 zijn leerlingmentoren uit leerjaar 4 actief. Zij worden geselecteerd a.d.h.v. hun motivatiebrief en resultaten. Zij begeleiden hun mentorklas bij activiteiten als Sinterklaas, kennismakingsdagen etc. Ook kunnen zij tijdens het mentoruur een gespreksonderwerp aan de orde stellen. Dit mentoruur vindt 1 maal per week plaats.</p> <p>In de bovenbouw kennen wij een gekozen tutoraat. De tutor bouwt aan een persoonlijke band met zijn tutorleerling, gebaseerd op wederzijds vertrouwen. In principe is de tutor een docent van wie de leerling in klas 4, 5 en 6 les zal hebben. Door middel van regelmatige gesprekken met de leerling blijft de tutor op de hoogte van de voortgang van cijfers en individuele ontwikkeling van de leerling. Daarnaast gaat de tutor met de leerling in gesprek over zijn planning en LOB.</p>

Standaard 6: De school voorziet in een leerlingvolgsysteem waarin relevante gegevens van leerlingen gedurende meerdere jaren zijn opgenomen	
<p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school zorgt voor een digitaal leerlingvolgsysteem • De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van elke leerling systematisch bij 	<p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>Onze school maakt gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem (LVS) van Magister. Hierin worden naast de persoonlijke gegevens van de leerling de cijfers ingevoerd. Notities over bijzonderheden m.b.t. de leerling, verwijderingskaarten, gespreksverslagen n.a.v. contacten met ouders etc. worden in dit systeem opgeslagen. Dagelijks wordt door het administratieve personeel de absentenregistratie bijgehouden in Magister. In het logboek van de leerling kunnen notities en verzonden brieven geplaatst worden.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt voortgebouwd op het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst. • De school maakt gebruik van beschikbare digitale overdrachtssystemen 	<p>Aan het einde van het jaar wordt een overdrachtsdocument ingevuld door de mentor, bestemd voor de volgende mentor of tutor. De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van elke leerling op deze wijze systematisch bij. Vanuit Magister worden vergaderlijsten en rapporten gegenereerd. Medewerkers van SMW, de counselors, de studiecoördinator en de zorgcoördinator hebben toegang tot het systeem om notities te maken.</p> <p>Er wordt zo mogelijk voortgebouwd op het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst. Deze overdracht vindt in digitale vorm plaats. Het OKR van leerlingen wordt door het PO in BoVo geplaatst, en wordt via een beveiligde verbinding overgebracht naar Magister</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standaard 7: De school zorgt voor een veilig schoolklimaat	
<p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school ondersteunt leerlingen bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden • De school bereidt leerlingen die dat nodig hebben een sociale vaardigheidstraining aan • De school besteedt systematisch aandacht aan discriminatie en pesten van leerlingen en medewerkers. 	<p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>“Omgaan met elkaar”, vinden wij belangrijk. Gymnasium Novum maakt op pedagogisch gebied een heldere keuze en hecht aan een sterk sociaal klimaat waarin leerlingen zich gewaardeerd en veilig voelen. Er worden eisen gesteld aan het pedagogisch handelen van onze docenten. Het is een onderwerp van gesprek bij lesbezoek en personeelsgesprek. Het vak drama en workshops op dit gebied tijdens novumdagen kunnen een bijdrage leveren aan het versterken van de persoonlijkheid van de individuele leerling. Wij besteden aandacht aan discriminatie en pesten van leerlingen door ‘lik-op-stuk-beleid’. Aan pestgedrag via social media wordt in de mentorles aandacht besteed. (zie pestprotocol).</p>

Standaard 8: De schoolorganisatie is ingericht op een adequate onderwijsondersteuning	
<p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school heeft een ondersteuningsstructuur beschreven, waarvan in ieder geval een zorgcoördinator, de mentor, een vertrouwenspersoon, een schoolmaatschappelijk werker, een gedragswetenschapper (vanuit het SWV) en een EHBO'er cq BHV-er deel van uitmaken. • De driehoek consulent SWV /zorgcoördinator/smw^{plus}- maken afspraken over ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben 	<p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>De zorgcoördinator is de spil in de zorg. Zij beoordeelt de zorgvraag van de leerling, coördineert de zorgbehoefte van de zorgleerling, communiceert hierover met mentoren en coördinatoren, de consulent van het samenwerkingsverband en ouders. De zorgcoördinator heeft wekelijks contact met de vertegenwoordiger van SMW, die 1maal per week aanwezig is. De zorgcoördinator onderhoudt de contacten met externe instanties</p> <p>Voor problemen van sociaal-emotionele aard kunnen leerlingen een beroep doen op een van de 2 counselors. Hierbij gaat het om problemen waarmee de leerling niet bij zijn mentor terecht kan. Na een intakegesprek beoordeelt de counselor of de problematiek op schoolniveau kan worden aangepakt of dat een leerling beter kan worden doorverwezen naar een externe hulpverleningsinstantie. Novum heeft een vertrouwenspersoon benoemd en beschikt over opgeleide bhv'ers en ehbo'ers. Leerlingen (en ook ouders) kunnen bij de vertrouwenspersoon</p>

<ul style="list-style-type: none"> De school besteedt systematisch aandacht aan samenwerken, gedrag in de klas, voorwaarden voor leren 	<p>onderwerpen ook aan de orden in de mentorlessen.</p> <p>Gedurende de eerste drie leerjaren volgen de leerlingen themalessen. In deze lessen wordt veel aandacht besteed aan het samen werken</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standaard 10: De school is in staat om problemen op de volgende terreinen te signaleren; de school heeft een proces beschreven om dat te analyseren en kan de leerling vervolgens daarbij licht-curatief ondersteunen.¹	
<p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> Cognitieve ontwikkeling Leren (w.o. dyscalculie, dyslexie,) Gedrag Sociaal-emotionele ontwikkeling Fysieke situatie Veiligheid/verzuim Schoolloopbaan Problemen in de thuissituatie/gezinsituatie 	<p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>Dictee om dyslexie op te sporen</p> <p>In principe hebben alle medewerkers de mogelijkheid om te signaleren!</p>

Standaard 11: De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.	
<p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> De jeugdhulp is structureel onderdeel van de zorgstructuur op school via de vaste aanwezigheid van de SMW^{plus}-er, in de school, die door de gemeente wordt gefinancierd. Via deze functionaris kan er ook snel en effectief worden geschakeld naar meer gespecialiseerde vormen van jeugdhulp, bijvoorbeeld naar de expertise in de jeugdteams Onderwijs en jeugdhulp werken vanuit de eigen verantwoordelijkheid samen aan het integraal begeleiden van een leerling Er is op de school gestructureerd overleg tussen school, SMW^{plus}, consulent van het SWV. Leerplicht en JGZ sluiten hierbij op gezette tijden aan op basis van de ondersteuningsbehoefte van de school 	<p>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</p> <p>De SMW plus-er participeert in het jeugdteam van Leidschendam Voorburg en legt waar nodig contacten met Jeugdteams uit ander gemeentes.</p>

Standaard 12. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.

¹ Licht curatief: in de klas: activiteiten in de lessituatie, praktische handelingen/oplossingen

WAT	TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)
<ul style="list-style-type: none"> ● De school heeft vastgelegd welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft geboden. ● De school evalueert jaarlijks met kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding ● De school evalueert met leerling en ouders de inzet en opbrengst van ondersteuning en begeleiding aan de hand van het opgestelde plan ● De school evalueert het schoolondersteuningsprofiel 	<p>Handelingsplan wordt geschreven door de mentor.</p> <p>Evaluatie vindt plaats aan het einde van elk schooljaar met de zorgcoördinator, smw, counsellors. De coördinatoren bespreken dit onderwerp met mentoren. Verbeterpunten worden voorgelegd aan de directie.</p> <p>Dit gebeurt meerdere keren per jaar, afhankelijk van soort ondersteuning en de mate.</p> <p>Dit profiel is voor 4 jaar vastgesteld</p>

c. Extra ondersteuning

Wij definiëren de extra ondersteuning als volgt:

Ondersteuning die meer omvat dan de basisondersteuning, maar die niet zo diepgaand/complex is als de diepteondersteuning, die in het VSO wordt aangeboden. Het samenwerkingsverband stelt extra middelen beschikbaar voor de extra ondersteuning.

Net als elke andere school voor gymnasium, havo-vwo heeft onze school in principe de bereidheid elke leerling met een extra ondersteuningsvraag, die de capaciteiten heeft om op het niveau van gymnasium te kunnen functioneren, op te vangen en te begeleiden

Individuele begeleiding op maat

Voor elke leerling die qua leren op het niveau van gymnasium kan functioneren en een extra ondersteuningsvraag heeft, zal de school in overleg met ouders onderzoeken en bepalen wat aan extra ondersteuning nodig is op basis van een (voor) onderzoek.

Deze extra ondersteuning kan op de volgende terreinen liggen:

*Cognitieve ontwikkeling

*Leren

*Gedrag

*Sociaal emotionele ontwikkeling

*Lichamelijke situatie

De school bepaalt uiteindelijk of die specifieke ondersteuning die de leerling nodig heeft ook daadwerkelijk geboden kan worden. Daarbij kunnen verschillende overwegingen een rol spelen. Op basis daarvan wordt bepaald of een leerling wel of niet toegelaten wordt.

De school werkt binnen het samenwerkingsverband nauw samen met de andere scholen voor

havo/vwo/gymnasium. Het kan voorkomen dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, op een andere havo/vwo/gymnasium school geplaatst moet worden. Dit zou bijvoorbeeld kunnen gebeuren als op de eigen school de expertise of de ruimte onvoldoende is of dat het schoolgebouw niet aan de specifieke eisen voldoet die het gevolg zijn van de extra ondersteuning.

Zo zorgen we samen met de andere vwo/gymnasiums scholen ervoor dat er voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passend aanbod is.

De kwaliteit van de extra ondersteuning hangt samen met het aantal leerlingen per klas dat extra ondersteuning nodig heeft, daarom zal het maximaal aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft per 2016-2020 op maximaal 2 per klas worden gesteld.

Gymnasium Novum ontwikkelt zich tot een school die 'n aangepast leeraanbod wil hebben voor hoogbegaafde leerlingen. Het moge duidelijk zijn dat het voorzien in deze behoefte extra/meer gespecialiseerde ondersteuning/inzet van onze docenten vraagt. Vele hoogbegaafde leerlingen hebben inmiddels een plaats op Novum.

d. Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Leerlingen die zeer gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben kunnen wij geen passende onderwijsplaats bieden. Deze leerlingen worden door ons doorverwezen naar een van de VSO-scholen in ons samenwerkingsverband, waar de expertise en de omstandigheden aanwezig zijn om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen.

Het betekent dat wij leerlingen met de onderstaande problematiek niet kunnen begeleiden:

Gebied	Beperking
Cognitieve ontwikkeling:	.. met een (zeer)ernstig disharmonisch intelligentieprofiel
	...met een ernstige verstandelijke beperking
	...met (zeer)ernstige geheugenproblemen
Leren	...met (zeer)ernstige leerachterstanden
	...met leerachterstanden doordat ze nieuw in Nederland zijn (ISK-leerlingen)
Gedrag	...die die geen grenzen kennen
	... die geen autoriteit erkennen
	...die de veiligheid aantasten
	...die zeer ernstig storend gedrag in het onderwijsleerproces vertonen
	...die zeer ernstige spijbelproblematiek hebben, weigeren om naar school te gaan
	... met een combinatie van leer – en gedragsproblemen

Sociaal-emotionele ontwikkeling:	...die geen contact kunnen leggen
	...die ernstig autistisch zijn
	...die zich ernstig agressief gedraagt t.o.v. docenten en/of medeleerlingen
	...die seksueel overschrijdend gedrag vertonen
	...met een ernstige verslavingsproblematiek
Lichamelijke situatie:	...die doof zijn
	...die blind zijn
	...die niet in staat zijn tot eigen lichamelijke verzorging
	...waarbij medisch handelen noodzakelijk is
	...die volledig rolstoelafhankelijk zijn

Mei 2016