

Directiestatuut

aanpassing n.a.v. nieuwe statuten september 2013



Preambule

Op basis van artikel 15 van de statuten mandateert het bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Zuid-Holland West, gevestigd in Den Haag, door middel van dit directiestatuut taken en bevoegdheden aan de directeur van de centrale dienst.

Begripsbepaling

Artikel 1

In dit statuut wordt verstaan onder:

- Het bestuur: het bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband VO/SVO Zuid-Holland West , gevestigd in Den Haag, tevens bevoegd gezag van de centrale dienst als bedoeld in artikel <nummer> , van de statuten van de stichting en artikel 53b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- Algemeen bestuur: Het algemeen bestuur vormt de groep bestuursleden met een toezichthoudende taak
- Dagelijks Bestuur: Het dagelijks bestuur bestaat uit 5 leden, waarvan 2 leden vertegenwoordigers zijn van het voortgezet speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) en waarvan drie leden vertegenwoordigers zijn van het voortgezet onderwijs
- De directeur: de directeur van het Samenwerkingsverband, tevens directeur van de centrale dienst
- Stuurgroep: orgaan van het samenwerkingsverband, dat in overleg met de directeur grote lijnen van beleid uitstippelt en voorbereidt en adviseert aan het bestuur.
- Directiekring: Overleg van schoolleiders over aangelegenheden betreffende het beleid en de uitvoering van de activiteiten van het samenwerkingsverband.
Alle scholen zijn in een directiekring vertegenwoordigd.
- Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs
- Mandateren: het machtigen van de directeur door het bestuur tot het uitoefenen van bevoegdheden in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur;
- De centrale dienst: Het bureau van het SWV, inclusief het OPDC, dat diensten uitvoert die door het bestuur aan dat bureau zijn toebedeeld met als doel het vormgeven van Passend Onderwijs

Mandatering

Artikel 2

1. Het bestuur oefent als de hem bij wet- en regelgeving en statuten toegekende taken uit, onverminderd het bepaalde in het tweede tot en met het vijfde lid.
2. De directeur oefent de door het bestuur bij dit statuut opgedragen taken en bevoegdheden uit namens en onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. De medewerkers binnen de centrale dienst voeren hun taken uit onder verantwoordelijkheid van de directeur
4. Het bestuur kan nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
5. Het bestuur kan de mandatering van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

Meerjarenbeleid en planvorming

Artikel 3

1. de directeur stelt een ontwerp voor het ondersteuningsplan op en legt dit voor aan het dagelijks bestuur
2. Het dagelijks bestuur legt het voorstel voor het ondersteuningsplan voor 15 februari van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, ter vaststelling voor aan het bestuur
3. Het ondersteuningsplan is onder meer gebaseerd op:
 - de door het bestuur vastgestelde strategische doelstellingen
 - de door de aangeslotenen vastgestelde schoolondersteuningsprofielen
4. Bij de instelling van de ondersteuningsplanraad doet de directeur een voorstel aan het dagelijks bestuur over omvang van ondersteuningsplanraad en zetelverdeling.
5. Het bestuur volgt de uitvoering van het beleid en toetst deze uitvoering aan het ondersteuningsplan.
6. De directeur overlegt met de Ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad van het SWV.
7. De directeur is aanwezig bij het OOGO.

Artikel 4

1. De directeur stelt als onderdeel van het ondersteuningsplan voortschrijdend beleid voor op het terrein van onder meer personeel, financiën en beheer, organisatie en communicatie. Mede op basis van dit beleid wordt de jaarlijkse activiteitenparagraaf met begroting opgesteld. Hij legt dit eerst voor aan de stuurgroep. De stuurgroep is belast met de advisering over de begroting, formatieplan en personele invulling, activiteitenplan en de uitvoering hiervan.
2. De (meerjaren)begroting met jaarlijkse activiteitenparagraaf wordt door de directeur, met daarbij de adviezen van de stuurgroep, voorgelegd aan het dagelijks bestuur
3. Met het oog op de ontwikkeling van het in lid 1 bedoelde deelbeleid kan de directeur overleg voeren met één of meer bestuursleden, gelet op de functie die zij binnen het bestuur vertegenwoordigen.

Dagelijkse leiding centrale dienst inclusief OPDC

Artikel 5

De directeur is tevens belast met de dagelijkse leiding van de centrale dienst en het toezicht op de dagelijkse gang van zaken binnen de centrale dienst.

Kerntaken:

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de navolgende kerntaken van de centrale dienst.

- de regie en de sturing van de beleidsontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband;
- de beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie;
- het onderhouden van externe contacten namens het bestuur;
- het uitvoeren van hiervan afgeleide functies:
- het ambtelijk secretariaat van het bestuur;
- het opstellen van het ondersteuningsplan & jaarverslag;
- de monitoring;
- de centrale aanspreek- en coördinatiefunctie;
- de afstemming van het primair en voortgezet en de afstemming met het Samenwerkingsverband PO , de Jeugdzorg, de gemeentes (beleid en leerplicht) en voor zover van toepassing de andere gemeenten;
- het instandhouden en van het ambtelijk secretariaat van de Commissie van Deskundigen t.b.v. het opstellen van de toelaatbaarheidsverklaring
- Het in stand houden van een OPDC, zoals beschreven in de wet.
- Het leiding geven aan de teamleider OPDC.

Personeel

Artikel 6

1. De directeur draagt zorg voor het personeelsbeleid op basis van de Collectieve Arbeidsovereenkomst
2. De voorzitter van het dagelijks bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur.
3. De directeur voert de functioneringsgesprekken -en beoordelingsgesprekken met de overige medewerkers van de centrale dienst.
4. De benoeming en het ontslag van de directeur blijft voorbehouden aan het dagelijks bestuur.
5. De directeur benoemt en ontslaat medewerkers van de centrale dienst en het OPDC
6. De directeur stelt jaarlijks de benodigde kwalitatieve en kwantitatieve formatie vast en neemt deze op in het concept ondersteuningsplan.

Financiën.

Artikel 7

1. De directeur stelt jaarlijks de begroting en jaarrekening op en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur.

2. De directeur is binnen de door het bestuur vastgestelde begroting verantwoordelijk voor de besteding en reservering van de middelen.

Beheer

Artikel 8.

De directeur draagt zorg voor de huisvesting van de centrale dienst en voor het doelmatig beheer van de roerende en onroerende zaken.

Organisatie

Artikel 9.

De directeur draagt zorg voor het beleid met betrekking tot de organisatie van de centrale dienst en het OPDC en legt dit ter goedkeuring voor aan het dagelijks bestuur. Dit beleid omvat in elk geval:

- een beschrijving van de taken en functies
- een beschrijving van de opbouw van de organisatie
- de geldende overlegstructuren;
- de interne besluitvormingsprocedures.

Communicatie

Artikel 10

De directeur draagt zorg voor het beleid met betrekking tot de interne en externe communicatie en legt dit ter advisering voor aan de stuurgroep en ter goedkeuring aan het dagelijks bestuur. Dit beleid omvat in elk geval:

- de wijze van interne informatievoorziening;
- de wijze waarop public relations en marketing worden gerealiseerd.

Belangenbehartiging en overleg

Artikel 11

De directeur draagt zorg voor de belangenbehartiging van de medewerkers van de centrale dienst en het OPDC en voert daartoe met het periodiek overleg.

1. De directeur voert het overleg over aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel.
2. De directeur voert over de onderwerpen als genoemd in het eerst lid vooraf overleg met het dagelijks bestuur, voor zover dit zaken betreft die niet voortvloeien uit aan de directeur gemandateerde taken en bevoegdheden.

Rapportage en verantwoording

Artikel 12.

De managementrapportage van de directeur aan het bestuur vindt tenminste tweemaal per jaar plaats en omvat in elk geval:

- de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van de verschillende speerpunten van beleid;
 - informatie over de gang van zaken binnen de centrale dienst
 - een overzicht van de inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking;
 - de strategische vragen die een bestuurlijke discussie vereisen.
- e.e.a. op een opbrengstgerichte en datagestuurde wijze.

De directeur neemt bij uitvoering van zijn werkzaamheden de regels in acht die bij of krachtens de wet, de statuten en dit directiestatuut zijn gesteld.